

«Обсуждено»

на заседании педагогического совета
МАОУ «Лицей № 11»

протокол № 1 от 31.08.2019

«Утверждаю»

директор МАОУ «Лицей № 11»

Приказ № 475 от 31 августа 2019 г.
_____ В.О. Потатуева

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном мониторинге предпрофильной
подготовки и профильного обучения
в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении города Ростова-на-Дону
«Лицей №11»

г. Ростов-на-Дону
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мониторинге предпрофильной подготовки и профильного обучения (далее Положение) МАОУ «Лицей №11» города Ростова-на-Дону разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.1912 № 273-ФЗ, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 18.07.2002г. № 2783), письмом Минобрнауки России от 04.03.2010 г. № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения», Уставом МАОУ «Лицей №11».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, принципы, объекты, субъекты, этапы и сроки осуществления, виды, методы сбора информации, хранение материалов внутришкольного мониторинга (далее мониторинг) в МАОУ «Лицей №11».

1.3. В настоящем Положении мониторинг понимается как неотъемлемая (составная) часть внутришкольного управления и представляет собой систему организации сбора, хранения, обработки, распространения информации о состоянии предпрофильной подготовки и профильного обучения на основе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

1.4. Данное Положение принимается педагогическим советом, утверждается директором школы.

1.5. Данное Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.

2. Цели, задачи и функции мониторинга

2.1. Целью мониторинга является изучение состояния предпрофильной подготовки и профильного обучения для оценивания их педагогической эффективности и социальных последствий, принятия управленческих решений и прогнозирования тенденций развития.

2.2. Задачи:

- разработка и использование комплекса показателей, методик, инструментария, на основе которых будет проводиться мониторинг;
- разработка и апробация технологий сбора, обработки и хранения информации о результатах мониторинга;
- систематизация информации и разработка технологии ее использования в качестве основы принятия управленческих решений.

2.3. Функции:

- информационная:
 - обеспечивает необходимой информацией субъекты школы, осуществляющие управление предпрофильной подготовкой и профильным обучением;
 - информирует педагогический коллектив о результатах мониторинга;
 - позволяет осуществить обратную связь между администрацией школы и субъектами, осуществляющими предпрофильную подготовку и профильное обучение;
 - обеспечивает внешних пользователей (органов управления образованием, общественных организаций, родителей, общественности) информацией о состоянии предпрофильной подготовки и профильного обучения в школе;
- диагностическая:
 - определяет соответствие состояния предпрофильной подготовки и профильного обучения нормативным документам органов управления образованием, школы, другим правовым актам в сфере образования;
 - выявляет состояние критических или находящихся в состоянии изменений явлений, происходящих в предпрофильной подготовке и профильном обучении, в отношении которых будут приняты управленческие решения;
- мотивационная:
 - мотивирует субъектов предпрофильной подготовки и профильного обучения на повышение результатов данной деятельности;
- коррекционная:
 - позволяет пользователям разработать план корректирующих действий по устранению недостатков в осуществлении предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- прагматическая:
 - обеспечивает субъектов, осуществляющих управление школой, необходимой информацией для принятия максимально обоснованных и адекватных решений.

3. Принципы мониторинга

- 3.1. **Объективность информации:** информация должна отражать реальное состояние дел.
- 3.2. **Сопоставимость данных:** сравнение корректно в случае изучения одного и того же объекта на основе одинаковых показателей.

- 3.3. Адекватность: соответствие используемых методов и средств сбора информации целям и задачам мониторинга.
- 3.4. Прогностичность: полученные данные должны позволять прогнозировать будущее состояние изучаемого объекта.
- 3.5. Оперативность сбора информации: информация должна быть своевременной.
- 3.6. Непрерывность: обязательность выполнения всех этапов проведения мониторинга.
- 3.7. Релевантность: соответствие используемых методов сбора информации целям мониторинга.
- 3.8. Этичность процедур сбора, интерпретации и распространения информации об объектах мониторинга.

4. Виды мониторинга

- 4.1. По масштабу целей: стратегический, тактический, оперативный.
- 4.2. По этапам проведения: входной, промежуточный, итоговый.
- 4.3. По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.
- 4.4. По охвату объекта наблюдения: локальный, выборочный, сплошной.
- 4.5. По организационным формам: индивидуальный, групповой, фронтальный.
- 4.6. По формам отношений (объект-субъект): внешний, самоанализ.
- 4.7. По используемому инструментарию: стандартизированный (прошедший независимую экспертизу), не стандартизированный (авторские разработки).

5. Объекты, субъекты и пользователи мониторинга

- 5.1. **Объектами** мониторинга могут быть:

- потребности обучающихся 9-х классов относительно содержания профильного обучения;
- мотивы выбора профилей обучающимися 9-х классов;
- качество базовой подготовки обучающихся 10-х профильных классов за курс основной школы по профильным предметам на начальном этапе профильного обучения;
- качество подготовки обучающихся 10-х классов по профильным предметам;
- уровень психологической комфортности, осознанности и мотивации выбора профиля обучения;
- результаты психолого-педагогического сопровождения обучающихся профильных классов;
- результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников профильных классов;
- продолжение образования выпускниками профильных классов;
- условия предпрофильной подготовки и профильного обучения (материально-

технические, нормативно-правовые, кадровые, информационные, учебно-методические, психолого-педагогические и др.);

- компетентность педагогических кадров;
- технологии обучения;
- содержание предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- управление предпрофильной подготовкой и профильным обучением.

5.2. В зависимости от целей и организационных возможностей мониторинг может осуществляться по направлениям, соответствующим отдельным объектам и в комплексе.

5.3. **Субъекты**, организующие или осуществляющие мониторинг:

- координатор предпрофильной подготовки и профильного обучения в школе;
- педагоги, осуществляющие обучение по профильным предметам;
- руководители методических объединений педагогов, временные творческие, проблемные группы и т.п.

5.4. **Пользователями** результатов мониторинга могут быть:

- руководящие и педагогические работники школы;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- представители общественности.
-

6. Этапы, сроки подготовки и проведения мониторинга

6.1. Этапы подготовки и проведения мониторинга:

Первый этап - нормативно-установочный:

- разработка плана мероприятий проведения мониторинга на учебный год, сроки их проведения ответственные исполнители;

Второй этап - аналитико-диагностический:

- сбор информации;
- обработка и анализ полученной информации о выбранном объекте (объектах) мониторинга.

Третий этап - деятельностно-коррекционный:

- выработка рекомендаций, принятие управленческих решений;
- предоставление полученных аналитико-диагностических материалов пользователям;

- разработка пользователями плана корректирующих действий по устранению выявленных недостатков;
- обеспечение субъектами мониторинга отслеживания исполнения пользователями плана корректирующих действий по устранению выявленных недостатков.

4 этап - итоговый (по завершению мониторинга):

- анализ и обобщение результатов проведенной работы, в т.ч. результатов организации и проведения мониторинга;

6.2. Мониторинг потребностей обучающихся 9-х классов относительно содержания профильного обучения проводится ежегодно в апреле текущего учебного года.

6.3. Мониторинг результатов профильного обучения проводится ежегодно в следующие сроки:

- октябрь - входной (качество базовой подготовки обучающихся 10-х классов за курс основной школы по профильным предметам; уровень психологической комфортности, осознанности и мотивации выбора профиля обучения обучающихся 10 профильных классов);
- декабрь - психолого-педагогический мониторинг обучающихся 11-х классов (выявление уровней эмоционального отношения к профилю, видов мышления, креативности, соответствия мышления выбранному типу деятельности, уровней осознанности выбора профиля, удовлетворенности разными сторонами образовательного процесса);
- апрель - промежуточный (уровень учебных достижений по профильным предметам и результатов психолого-педагогического сопровождения обучающихся 10 профильных классов);
- июнь - итоговый (результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников профильных классов);
- август-сентябрь - определение продолжения получения образования выпускниками профильных классов.
- Мониторинг условий предпрофильной подготовки и профильного обучения (материально-технические, нормативно-правовые, кадровые, информационные, учебно-методические, психолого-педагогические и др.) осуществляется дважды в год (июнь и апрель).

7. Механизм осуществления мониторинга и представление его результатов

7.1. Руководство мониторингом осуществляет координатор предпрофильной подготовки и профильного обучения, назначаемый приказом директора школы, который:

- планирует и организует мониторинговые исследования;
- организует подготовку нормативных документов, подбор и разработку методических материалов и обеспечивает ими субъектов мониторинга;
- осуществляют обработку, анализ результатов мониторинга;
- организует распространение информации о результатах мониторинга;
- осуществляет работу по пересмотру критериев, показателей мониторинга и совершенствованию методов его проведения, с учётом происходящих в образовании изменений;
- представляет анализ обработанных материалов мониторинга на педагогических советах, научно-методических советах и на заседаниях методических объединениях

7.2. Субъекты, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации. Субъекты, организующие мониторинг, - за использование данных мониторинга.

7.3. Мониторинг предполагает широкое применение современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения, обмена и использования полученных сведений.

7.4. Основными методами сбора информации являются: контрольный и диагностический срезы, тестирование, анкетирование, наблюдение, собеседование, анализ нормативно-правовой документации, самооценка, статистическая обработка информации и др.

7.5. Обработка и накопление материалов мониторинга может проводиться в бумажном и электронном вариантах - в форме таблиц, диаграмм, различных измерительных шкал, в текстовой форме.

7.6. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (справки, служебные записки, сборники и т.д.). Указанные материалы включают аналитическую информацию и рекомендации по вопросам, решение которых находится в компетенции школы, и используются для:

- повышения педагогической эффективности и социальных последствий предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- совершенствования управления предпрофильной подготовкой и профильным обучением.

7.7. По итогам мониторинговых исследований издается приказ директора школы.

7.8. Итоги мониторинга ежегодно отражаются в открытом публичном информационном докладе.

8. Хранение материалов мониторинга

8.1. Материалы мониторинга хранятся 2 года.